



เลขที่ 05/56

ประกาศ

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลกิจกรรม PMC, Improvement Project

เนื่องด้วยบริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานทำกิจกรรมกลุ่ม PMC สำหรับพนักงานระดับ 1-3 และ Improvement Project สำหรับวิศวกร และพนักงานระดับ 4 เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน บริษัทฯ จึงได้กำหนดระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม PMC และ Improvement Project ดังนี้

1) การประเมินผลกิจกรรม PMC และ Improvement Project มีเกณฑ์ดังนี้

1.1) เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล สำหรับ PMC

รายละเอียด	เปอร์เซ็นต์
ประเมินผล ครั้งที่ 1 : เสนอชื่อเรื่อง	
- เสนอชื่อเรื่อง ภายในวันที่ 31 มกราคมของทุกปี (อนุมัติโดย MD.)	100
- เสนอชื่อเรื่องล่าช้า หักเดือนละ	10
ประเมินผล ครั้งที่ 2 : การรายงานความคืบหน้า	
- รายงานความคืบหน้าทุกเดือน และเสร็จภายในวันที่ 30 พ.ย. ของทุกปี	100
- ไม่ส่งรายงานความคืบหน้าตามระยะเวลาที่กำหนด หักเดือนละ	10
- เสนอปิดเรื่องล่าช้า หักเดือนละ	10

1.2) เกณฑ์การให้คะแนนประเมินผล สำหรับ Improvement Project

รายละเอียด	เปอร์เซ็นต์
ประเมินผล ครั้งที่ 1 : เสนอโครงการ	
- เสนอโครงการ ภายในวันที่ 31 มกราคม ของทุกปี (อนุมัติโดย MD.)	100
- เสนอโครงการล่าช้า หักเดือนละ	10
ประเมินผล ครั้งที่ 2 : การรายงานความคืบหน้า	
- รายงานความคืบหน้าทุกเดือน และเสร็จภายในวันที่ 30 พ.ย. ของทุกปี	100
- ไม่ส่งรายงานความคืบหน้า หักเดือนละ	10
- เสนอปิดโครงการล่าช้า หักเดือนละ	10
การรายงานความคืบหน้ากิจกรรม PMC และ Improvement Project	
- รายงานถึง ทน. ภายใน 5 วันทำการของทุกเดือน	
- รายงานถึง ผจ. ภายใน 8 วันทำการของทุกเดือน	
- รายงานถึง ผอ. ตามสายบังคับบัญชาภายใน 10 วันทำการของทุกเดือน	



บริษัท เอส ซี ไอ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

SCI CORPORATION CO.,LTD.



ISO 9001
File No. 438881 QM08
ISO 14001
File No. 438881 UM

2) เกณฑ์การพิจารณาจ่ายโบนัส สำหรับการทำกิจกรรม PMC, Improvement Project

ประเภทกิจกรรม	เกณฑ์การพิจารณาจ่ายโบนัส
1. PMC	จ่ายโบนัสตามสัดส่วนการรายงานความคืบหน้า ดังนี้ 1.1) รายงานความคืบหน้าโดยต้องได้รับการลงนามจาก ผอ. ตามสายงานครบทั้ง 10 ครั้ง โดยครั้งที่ 10 (ในเดือน พ.ย.) ต้องได้รับการอนุมัติจบ จะจ่าย โบนัส 1 ประมาณ 70% และ โบนัส 2 ประมาณ 30% 1.2) ไม่ส่งรายงานความคืบหน้า 1 ครั้งจะตัดโบนัส 1 ออกครั้งละ 7% ที่เหลือจะจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจาก ผอ. ตามสายงาน แต่ต้องไม่เกิน 15 มิ.ย. ของปีถัดไป 1.3) กรณีที่ได้รับการอนุมัติจบในเดือนพฤศจิกายน แต่ไม่ส่งรายงานความคืบหน้า จะตัด โบนัส 1 ออกครั้งละ 7% ที่เหลือจะจ่ายรวมพร้อมกับโบนัส 2
2. Improvement Project	จ่ายโบนัสตามสัดส่วนการรายงานความคืบหน้า ดังนี้ 2.1) รายงานความคืบหน้าโดยต้องได้รับการลงนามจาก ผอ. ตามสายงานครบทั้ง 10 ครั้ง โดยครั้งที่ 10 (ในเดือน พ.ย.) ต้องได้รับการอนุมัติจบ จะจ่าย โบนัส 1 ประมาณ 70% และ โบนัส 2 ประมาณ 30% 2.2) ไม่ส่งรายงานความคืบหน้า 1 ครั้งจะตัดโบนัส 1 ออกครั้งละ 7% ที่เหลือจะจ่าย เมื่อได้รับการอนุมัติจาก ผอ. ตามสายงาน แต่ต้องไม่เกิน 15 มิ.ย. ของปีถัดไป 2.3) กรณีที่ได้รับการอนุมัติจบในเดือนพฤศจิกายน แต่ไม่ส่งรายงานความคืบหน้า จะตัด โบนัส 1 ออกครั้งละ 7% ที่เหลือจะจ่ายรวมพร้อมกับโบนัส 2

- หมายเหตุ : 1. ทุกเรื่องต้องได้รับอนุมัติหัวข้อภายในเดือน มกราคม และอนุมัติจบเรื่องภายในเดือนพฤศจิกายน เท่านั้น จึงจะจ่ายโบนัส 1 และ โบนัส 2 ได้ 70% และ 30% ตามลำดับ
2. กรณีพนักงานส่งรายงานครบทั้ง 10 ครั้ง แต่ทำยังไม่เสร็จ ให้เจ้าของเรื่องเขียน Memo เสนอผ่าน หัวหน้างาน, ผู้จัดการฝ่าย ส่งให้ผู้อำนวยความสะดวกตามสายงานพิจารณาจ่ายโบนัส 1 ประมาณ 60% ส่วนโบนัส 2 จะจ่ายเมื่อดำเนินการเสร็จแต่ต้องไม่เกินวันที่ 15 มิ.ย. ของปีถัดไป
3. กรณีที่ไม่มีรายงานความคืบหน้า และไม่ได้ดำเนินการกิจกรรมกลุ่ม PMC, Improvement Project จะไม่พิจารณาจ่ายเงินโบนัสประจำปี

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ 2 มกราคม 2556 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม 2556

ให้ทบทวนประกาศนี้ในเดือน พฤศจิกายน 2556

(นายประทีป ลาวินลักขณา)

กรรมการผู้จัดการ